Wideclerk, Lda
NIPC 516 434 080
Praça das Flores, n.º 45
1200-257 Lisboa, Portugal

Política de Privacidad

Versión: 1.7 · Fecha de entrada en vigor: 2 de marzo de 2026 · Última actualización: 18 de octubre de 2026

> **Traducción de cortesía.** Esta es una traducción española del original inglés, *Privacy Policy*, facilitada para comodidad del lector. Solo la versión inglesa es vinculante; en caso de divergencia, prevalece aquella. Leer la versión inglesa.

1. Responsable del Tratamiento

El responsable del tratamiento de sus datos personales es:

WIDECLERK, LDA. · NIPC (número de persona jurídica): 516 434 080 · Domicilio social: Praça das Flores, N.º 45, 1200-257 Lisboa, Portugal · Correo electrónico: privacy@wideclerk.com

Delegado de Protección de Datos (DPO): pendiente de designación (conforme al artículo 37 del RGPD, Wideclerk evaluará la necesidad de la designación formal de un DPO).

2. Datos Personales que Recogemos

2.1. Datos facilitados directamente por el usuario

CATEGORÍA	DATOS	FINALIDAD
Datos identificativos	Nombre, correo electrónico, teléfono, cargo	Gestión de la cuenta y comunicación
Datos de la empresa	Denominación social, número de identificación fiscal (NIF/NIPC), dirección, sector de actividad	Prestación de los Servicios
Datos de acceso	Credenciales de autenticación (cifradas)	Acceso a la Plataforma
Datos financieros	Datos de facturación, IBAN (para el pago)	Gestión de la suscripción

2.2. Datos recogidos automáticamente

CATEGORÍA	DATOS	FINALIDAD
Datos de uso	Páginas visitadas, funcionalidades utilizadas, marcas de tiempo	Mejora de los Servicios
Datos técnicos	Dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo, resolución de pantalla	Seguridad y compatibilidad
Cookies	Identificadores de sesión, preferencias	Véase la Política de Cookies
Registros de acceso	Fecha y hora de inicio de sesión, acciones en la Plataforma	Seguridad y auditoría

© 2026 Wideclerk · wideclerk.com

2.3. Datos tratados por cuenta del Cliente (encargo del tratamiento)

CATEGORÍA	EJEMPLOS	BASE JURÍDICA
Datos fiscales	Números de identificación fiscal de los proveedores, números de factura, importes	Ejecución del contrato
Datos de proveedores	Nombres, direcciones y datos de contacto de los proveedores	Ejecución del contrato
Datos bancarios	Extractos, transacciones, IBAN	Ejecución del contrato
Datos de e-Fatura	Documentos del portal de la Autoridad Tributaria portuguesa (Portal das Finanças)	Ejecución del contrato

Estos datos son propiedad exclusiva del Cliente. Wideclerk los trata únicamente siguiendo las instrucciones del Cliente y en los términos del DPA.

2.4. Publicidad y atribución de campañas

Wideclerk anuncia sus propios servicios en Instagram y Facebook (Meta) y publica contenidos en Instagram y LinkedIn, algunos programados con una herramienta de publicación (Buffer). Los enlaces de nuestros anuncios, publicaciones y correos electrónicos llevan a wideclerk.com y pueden incluir en la dirección parámetros de campaña (`utm_source`, `utm_medium`, `utm_campaign`, `utm_content`, `utm_term`), que indican de qué campaña y de qué anuncio procede la visita. Las plataformas publicitarias pueden añadir a la dirección su propio identificador de clic (por ejemplo, `fbclid`).

- **Qué registramos.** Cuando reserva una llamada a través de nuestra página de reservas (Cal.com) o envía un formulario en nuestro sitio web (por ejemplo, para recibir la guía de margen), registramos, junto con sus datos de contacto y en nuestro registro de contactos comerciales, los parámetros de campaña, la dirección de la página de la que procede (*referrer*) y la página a la que llegó o en la que envió el formulario. No registramos los identificadores de clic.
- **Qué queda en su dispositivo.** Mientras navega por el sitio web, la campaña viaja en la dirección de la página. Solo se recuerda entre visitas si acepta la categoría *Publicidad*; véase la sección 3.4 de la Política de Cookies.
- **Qué no hacemos.** No instalamos en nuestro sitio web el píxel de Meta, la API de Conversiones de Meta, la LinkedIn Insight Tag ni ninguna otra etiqueta publicitaria, y no enviamos a Meta ni a LinkedIn datos sobre los visitantes del sitio web ni sobre nuestros Clientes.
- **Meta y LinkedIn.** Cuando ve un anuncio o una publicación en Instagram, Facebook o LinkedIn, o hace clic en ellos, esas plataformas tratan datos sobre usted como responsables del tratamiento independientes, conforme a sus propias políticas de privacidad: Meta (www.facebook.com/privacy/policy) y LinkedIn (www.linkedin.com/legal/privacy-policy). No son subencargados del tratamiento de Wideclerk.
- **Base jurídica, conservación y oposición.** El registro de la campaña que originó un contacto se basa en nuestro interés legítimo en saber qué acciones de marketing generan contactos (Art. 6(1)(f) RGPD). Estos datos se conservan con el registro de contacto mientras dicho registro se conserve (véase la sección 6). Puede oponerse en cualquier momento escribiendo a privacy@wideclerk.com (Art. 21 RGPD); en ese caso, retiraremos estos datos de su registro.

2.5. Correo electrónico de prospección comercial

Wideclerk envía un pequeño número de correos electrónicos a empresas que considera que podrían beneficiarse de sus servicios, principalmente grupos de hostelería con varios establecimientos. Esta sección explica qué datos tenemos sobre las personas a las que escribimos y cómo funcionan esos correos.

- **De dónde proceden los datos.** Encontramos empresas en las fichas de empresas de Google Maps y las buscamos en sus propios sitios web y en resultados públicos de búsqueda en la web, incluidas las páginas

públicas de LinkedIn. Podemos utilizar una herramienta de investigación con inteligencia artificial (Claude, de Anthropic, utilizada a través del servicio de la propia Anthropic) para leer esas fuentes públicas; ese tratamiento puede realizarse fuera de la Unión Europea, al amparo de las cláusulas contractuales tipo de la Comisión Europea. También podemos obtener la dirección de correo profesional de una persona a través de un proveedor de datos de contactos empresariales, Apollo.io, que trata esos datos como responsable independiente conforme a su propia política de privacidad (www.apollo.io/privacy-policy). No hemos obtenido estos datos directamente de usted.

- **Qué registramos.** El nombre, la dirección, el sitio web y el teléfono de la empresa; el nombre, el cargo, la dirección de correo profesional y la página pública de LinkedIn de la persona a la que escribimos; los correos que enviamos y si se entregaron; si un correo se abrió; y cualquier respuesta o baja.
- **Medición de aperturas.** Nuestros correos de prospección contienen una pequeña imagen que nuestro proveedor de correo (Resend) carga cuando se abre el correo. Nos indica si se abrió el correo y cuándo. Todos los correos de prospección lo indican en su pie, y desactivar las imágenes en su programa de correo la bloquea. Nuestros demás correos, incluidas las facturas y los correos de cuenta, no contienen esta imagen.
- **Cuántos, y cómo detenerlos.** Enviamos a cada persona como máximo tres correos en una secuencia, y nos detenemos cuando responde, reserva una llamada o se da de baja. Todos los correos incluyen un enlace para darse de baja con un clic. Cuando se da de baja, presenta una queja sobre un correo, nos pide que no le escribamos o un correo que le enviamos es devuelto, y cuando una dirección figura en un registro nacional de oposición a las comunicaciones comerciales que nos sea aplicable, incluimos la dirección de correo (o, cuando sea necesario, todo el dominio) en una lista de exclusión. Utilizamos esa lista únicamente para no volver a escribir a esa dirección o dominio y, cuando la dirección pertenece al dominio de la propia empresa, para no volver a prospectar a esa empresa. Una dirección cuyo correo fue devuelto, o una dirección de un proveedor de correo personal o de consumo (como Gmail u Orange), solo nos impide escribir a esa dirección; no excluye a la empresa. La sección 6 indica lo que registra la lista.
- **Base jurídica, conservación y oposición.** Escribir a empresas sobre un servicio relevante para su actividad se basa en nuestro interés legítimo en ofrecer nuestros servicios (art. 6(1)(f) RGPD). Estos datos se conservan con el registro de contacto, mientras se conserve dicho registro. Los datos de empresas y personas a las que nunca hemos escrito, incluida cualquier decisión que hayamos registrado sobre ellas (por ejemplo, no contactarlas, o dirigirnos a ellas mediante publicidad), se suprimen 12 meses después de la última actividad sobre ellos, al igual que los de las que aprobamos para la prospección pero a las que nunca escribimos antes de que se suprimiera su registro de contacto; es posible que más adelante volvamos a encontrar la misma empresa en fuentes públicas. La lista de exclusión se conserva mientras enviemos correos de prospección (véase la sección 6). Puede oponerse en cualquier momento, mediante el enlace para darse de baja o escribiendo a privacy@wideclerk.com (art. 21 RGPD), y puede preguntar qué datos tenemos sobre usted y de dónde proceden (art. 15 RGPD).

3. Bases Jurídicas del Tratamiento

FINALIDAD	BASE JURÍDICA (ARTÍCULO DEL RGPD)
Ejecución del contrato de prestación de los Servicios	Art. 6(1)(b) — Ejecución de un contrato
Tratamiento de datos por cuenta del Cliente	Art. 6(1)(b) + Art. 28 — Encargo del tratamiento
Emisión de facturas y gestión financiera	Art. 6(1)(c) — Obligación legal
Prevención del fraude y seguridad	Art. 6(1)(f) — Interés legítimo
Mejora de los Servicios y análisis de uso	Art. 6(1)(f) — Interés legítimo
Registro de la campaña que originó un contacto (2.4)	Art. 6(1)(f) — Interés legítimo
Correo electrónico de prospección comercial, incluida la medición de aperturas (2.5)	Art. 6(1)(f) — Interés legítimo

4. Comunicación de Datos

4.1. Subencargados del tratamiento

Wideclerk recurre a subencargados del tratamiento para la prestación de los Servicios, en las siguientes categorías:

- **Infraestructura y alojamiento** — base de datos, autenticación, alojamiento de aplicaciones;
- **Pagos** — tratamiento de pagos con tarjeta y por adeudo directo SEPA;
- **Facturación y obligaciones fiscales** — emisión de documentos certificados y comunicación a la Autoridad Tributaria;
- **Agregación bancaria** — conexión a las cuentas bancarias del Cliente, con su consentimiento, en el marco de la PSD2;
- **Comunicaciones** — correo electrónico transaccional y alertas operativas;
- **Inteligencia artificial y lectura de documentos** — clasificación, extracción y reconocimiento óptico de caracteres;
- **Documentos y productividad** — almacenamiento de documentos y puesta en común con el Cliente;
- **Herramientas comerciales** — concertación de reuniones y prospección.

La lista completa y actualizada de subencargados del tratamiento, con identificación de cada entidad, su finalidad, su ubicación y las garantías aplicables, está disponible en wideclerk.com/legal/en/subprocessors.html. Wideclerk notifica a sus Clientes cualquier modificación de dicha lista con una antelación mínima de 30 (treinta) días, pudiendo el Cliente oponerse en los términos del DPA (artículo 28, apartado 2, del RGPD).

4.1-A. Acceso a los sistemas del Cliente

> La Plataforma se conecta a sistemas contratados por el **propio Cliente** — en concreto, sistemas de punto de venta (POS), sistemas de gestión hotelera (PMS), plataformas de facturación certificada, plataformas contables y de ERP, y cuentas bancarias.
>
> **Wideclerk accede a dichos sistemas a petición del Cliente y con su conformidad**, utilizando credenciales o autorizaciones facilitadas por el Cliente, y **exclusivamente para acceder a la cuenta del propio Cliente** y leer sus datos. Wideclerk no crea, contrata ni gestiona cuentas en dichos sistemas, ni les transmite datos personales para su tratamiento por cuenta de Wideclerk.
>
> Por ese motivo, **los proveedores de dichos sistemas no son subencargados del tratamiento de Wideclerk**: la relación contractual y de protección de datos relativa a ellos es, y sigue siendo, entre el Cliente y el respectivo proveedor. Los subencargados del tratamiento de Wideclerk — aquellos que Wideclerk contrata por cuenta propia — son los identificados en el apartado 4.1 y enumerados en la página allí indicada. El Cliente reconoce y acepta este acceso al aceptar la Propuesta Comercial.

4.2. Transferencias internacionales

Algunos subencargados del tratamiento pueden tratar datos fuera del Espacio Económico Europeo (EEE). En esos casos, garantizamos la protección de los datos mediante: Cláusulas Contractuales Tipo (CCT) aprobadas por la Comisión Europea; decisiones de adecuación de la Comisión Europea; certificaciones y códigos de conducta aprobados.

4.3. No vendemos datos

Wideclerk nunca vende, alquila ni comercia con los datos personales de sus usuarios o clientes a terceros.

4.4. Comunicación obligatoria

Podemos comunicar datos personales cuando sea legalmente exigible por: una resolución judicial o una orden de autoridad competente; obligaciones fiscales o regulatorias; la protección de los derechos, bienes o seguridad de Wideclerk o de terceros.

5. Aislamiento de los Datos (RGPD — Seguridad desde el Diseño)

5.1. Wideclerk aplica un aislamiento estricto de los datos entre Clientes: cada Cliente se identifica mediante su número de identificación fiscal (NIF); todos los datos están segmentados por `client_id` a nivel de base de datos; la seguridad a nivel de fila (Row-Level Security, RLS) en Supabase garantiza el aislamiento a nivel de base de datos; cada Cliente dispone de su propio espacio de almacenamiento en Google Drive; ningún usuario puede acceder a los datos de otro Cliente.

5.2. Este aislamiento está garantizado desde el diseño (*privacy by design*) y por defecto (*privacy by default*), conforme al artículo 25 del RGPD.

6. Conservación de los Datos

TIPO DE DATOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Datos de la cuenta	Duración del contrato + 30 días	Exportación de los datos tras la finalización del contrato
Datos financieros tratados	Duración del contrato + plazo legal	Obligaciones fiscales (10 años, Art. 123.º CIRC — Código portugués del Impuesto sobre Sociedades)
Registros de acceso y auditoría	12 meses	Seguridad y cumplimiento
Datos de uso (analítica)	24 meses	Mejora de los Servicios
Datos de marketing	Hasta la retirada del consentimiento	Consentimiento
Datos de facturación	10 años	Obligación fiscal portuguesa
Origen de campaña de un contacto (2.4)	Mientras se conserve el registro de contacto	Medir qué acciones de marketing generan contactos
Contactos de prospección comercial a los que ya hemos escrito, y datos de prospección vinculados a un registro de contacto comercial (2.5)	Mientras se conserve el registro de contacto; si la empresa pasa a ser Cliente, se aplica el plazo de los Datos de la cuenta indicado arriba	Prospección comercial
Empresas y personas encontradas para la prospección a las que nunca hemos escrito, con nuestras notas de investigación y calificación y cualquier decisión que hayamos registrado sobre ellas, como la de no contactarlas o la de dirigirnos a ellas mediante publicidad; incluye empresas aprobadas para la prospección cuyo registro de contacto se suprimió antes de que les escribiéramos (2.5)	12 meses después de la última actividad en el registro (la última búsqueda, investigación, consulta, actualización o decisión)	Decidir si contactamos con la empresa
Resultados de la investigación de prospección: nuestra investigación sobre una empresa y los resultados de las búsquedas utilizadas para encontrar empresas, incluidos los resultados que marcamos para conservar o descartar pero que nunca añadimos a nuestra lista (2.5)	12 meses después de la última actividad (la última vez que esa investigación o resultado de búsqueda se realizó, actualizó o revisó)	Reutilizar la investigación en lugar de repetirla
Datos de contacto consultados a través de Apollo.io (2.5)	12 meses después de la última actividad (la última vez que esa consulta se realizó o actualizó)	No repetir la misma consulta
Lista de exclusión (2.5): direcciones de correo o dominios a los que no debemos escribir, porque la persona se dio de baja, presentó una queja o nos pidió que no le escribiéramos, porque un correo enviado a esa dirección fue devuelto, o porque la dirección figura en un registro nacional de oposición a las comunicaciones comerciales que nos sea aplicable. Para cada una, registramos la dirección o el dominio, el	Mientras enviemos correos de prospección. No se suprime a los 12 meses	No volver a escribir a esa dirección o dominio y, para una dirección del dominio de la propia empresa, no volver a prospectar a esa empresa. Una devolución, o una dirección de un proveedor de correo personal o de consumo, excluye solo esa dirección

TIPO DE DATOS	PLAZO DE CONSERVACIÓN	JUSTIFICACIÓN
motivo, la fecha, una referencia al registro de contacto o al correo que la originó y una nota interna		

Transcurrido el plazo de conservación, los datos se suprimen de forma segura e irreversible, o se anonimizan cuando resulte técnicamente viable.

7. Derechos de los Interesados

DERECHO	DESCRIPCIÓN	CÓMO EJERCERLO
Acceso (Art. 15)	Obtener confirmación y una copia de los datos tratados	privacy@wideclerk.com
Rectificación (Art. 16)	Corregir datos inexactos o incompletos	Correo electrónico o directamente en la Plataforma
Supresión (Art. 17)	Solicitar la supresión de los datos	privacy@wideclerk.com
Limitación (Art. 18)	Limitar el tratamiento en determinadas circunstancias	privacy@wideclerk.com
Portabilidad (Art. 20)	Recibir los datos en un formato estructurado y legible por máquina	privacy@wideclerk.com
Oposición (Art. 21)	Oponerse al tratamiento basado en el interés legítimo	privacy@wideclerk.com
Retirada del consentimiento	Retirar el consentimiento en cualquier momento	Correo electrónico o Plataforma

7.1. Plazo de respuesta: 30 (treinta) días desde la recepción de la solicitud, prorrogable por 60 días en casos complejos, previa notificación.

7.2. Verificación de la identidad: por motivos de seguridad, podemos solicitar una prueba de identidad antes de responder a las solicitudes.

7.3. Reclamaciones: el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control portuguesa, la Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD): www.cnpd.pt.

8. Seguridad de los Datos

8.1. Medidas técnicas: cifrado de los datos en tránsito (TLS 1.2+) y en reposo (AES-256); autenticación multifactor (MFA) para el acceso a la Plataforma; seguridad a nivel de fila (Row-Level Security, RLS) para el aislamiento de los datos; monitorización continua y detección de intrusiones; copias de seguridad periódicas con replicación geográfica; cortafuegos y protección frente a ataques DDoS.

8.2. Medidas organizativas: principio de mínimo privilegio (*need-to-know*); formación del personal en protección de datos; política de gestión de incidentes de seguridad; revisión periódica de los accesos y permisos; acuerdos de confidencialidad con todo el personal.

Para más detalles, véase la Política de Seguridad.

9. Violación de la Seguridad de los Datos

9.1. En caso de violación de la seguridad de los datos personales, Wideclerk: notificará a la CNPD en el plazo de 72 (setenta y dos) horas desde que tenga conocimiento de ella, conforme al artículo 33 del RGPD; notificará a los Clientes afectados sin dilación indebida, cuando sea probable que la violación entrañe un alto riesgo para los derechos de los interesados (artículo 34 del RGPD); documentará todas las violaciones, sus efectos y las medidas correctoras adoptadas.

10. Cookies

El uso de cookies en la Plataforma se rige por la Política de Cookies, que forma parte integrante de la presente Política de Privacidad.

11. Menores

La Plataforma no está dirigida a menores de 18 años. Wideclerk no recoge conscientemente datos personales de menores. Si tenemos conocimiento de haber recogido datos de un menor, los suprimiremos de inmediato.

12. Modificaciones de la Política de Privacidad

12.1. Wideclerk podrá actualizar la presente Política de Privacidad en cualquier momento, y las modificaciones se comunicarán mediante: publicación en la Plataforma; correo electrónico a la dirección registrada en la Cuenta del Cliente; notificación en la aplicación.

12.2. Las modificaciones entran en vigor 15 (quince) días después de su comunicación, salvo que la ley exija otra cosa. Las modificaciones de la lista de subencargados del tratamiento siguen el plazo de 30 días previsto en el apartado 4.1.

13. Contactos

Responsable del tratamiento
Correo electrónico: privacy@wideclerk.com
Dirección: Praça das Flores, N.º 45, 1200-257 Lisboa, Portugal

Autoridad de control
Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD)
Rua de São Bento, 148-3.º, 1200-821 Lisboa, Portugal · www.cnpd.pt

REVISIÓN JURÍDICA — PENDIENTE

La presente Política de Privacidad se elaboró conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), a la Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto (ley portuguesa de ejecución del RGPD) y a la demás legislación portuguesa y europea aplicable. Se recomienda su revisión por un abogado especializado en protección de datos antes de su publicación.

[PENDIENTE] □ Designación formal del DPO (cuando proceda) □ Revisión jurídica por el Dr. Samuel Oliveira (Ordem dos Advogados, cédula n.º 59720L, distrito de Lisboa, n.º de inscripción 271667).

Versión vinculante. El presente documento se redactó en lengua inglesa. Las traducciones a otras lenguas, incluida la presente versión española, se facilitan exclusivamente para comodidad del lector. En caso de divergencia o conflicto de interpretación entre versiones lingüísticas, prevalece siempre la versión en lengua inglesa. Ello afecta únicamente a la lengua de interpretación: la ley aplicable indicada en este documento, y el fuero que en él se convenga, permanecen inalterados.

© 2026 Wideclerk · wideclerk.com